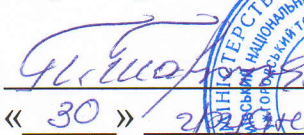


УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор УТЕІ КНТЕУ

 П.П. Гаврилко
« 30 » грудня 2015 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про ФАКУЛЬТЕТ**

Ухвалено

вченою радою УТЕІ КНТЕУ

« 29 » грудня 2015р.
(протокол № 6)

Ужгород 2015

РОЗРОБЛЕНО: Ужгородським торговельно-економічним Інститутом Київського національного торговельно-економічного університету (УТЕІ КНТЕУ)

Розробники:

В.С. Морохович, декан факультету ресторанно-готельного та туристичного бізнесу;

Р.П. Підлипна, декан факультету обліку, фінансів та торговельного підприємництва;

М.М. Сюсько, юрисконсульт

ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказом директора УТЕІ КНТЕУ від «30» грудня 2015 р. № 191
на підставі рішення Вченої ради Інституту, протокол від 29.12.2015 № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є основним організаційним і освітньо-науковим структурним підрозділом Ужгородського торговельно-економічного Інституту Київського національного торговельно-економічного університету (УТЕІ КНТЕУ) далі Інститут, що об'єднує споріднені за напрямом діяльності кафедри і лабораторії, здійснює: підготовку бакалаврів, спеціалістів, магістрів за одним або декількома спорідненими галузями знань, спеціальностями; керівництво науково-дослідною роботою кафедр тощо.

1.2. Факультет має власну назву, печатку та закріплені за ним директором Інституту приміщення, майно тощо. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, зокрема: Конституцією України, Законами України: "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про мови", Статутом КНТЕУ, Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут КНТЕУ, Положенням про організацію освітнього процесу здобуття першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти у КНТЕУ, іншими наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, КНТЕУ та Інституту.

1.3. Факультет Інституту створюється рішенням Вченої ради базового університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти (студентів) денної форми навчання.

1.4. Основними напрямками роботи факультету є:

- підготовка фахівців за ступенями бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для потреб галузей народного господарства, освіти і культури;
- сприяння розвитку української вищої освіти, поширенню науково-практичних знань, формуванню сучасного освітнього простору;
- організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;
- відродження, збереження та пропагування національних зв'язків та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- підготовка підручників, навчальних, навчально-методичних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Інститутом;
- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу;
- виховання громадян, які усвідомлюють свою належність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтуються в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлені до життя і праці у світі, що змінюється;
- культурно-освітня, методична, видавнича діяльність;
- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників.

1.5. Факультет здійснює підготовку фахівців за різними формами навчання (денна, заочна).

1.6. Організація освітнього процесу на факультеті здійснюється відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу здобуття першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти у КНТЕУ, Правил внутрішнього розпорядку Інституту.

Факультет забезпечує дотримання Системи стандартів вищої освіти, яка складає державний стандарт вищої освіти, галузеві стандарти вищої освіти та стандарти вищої освіти КНТЕУ, УТЕІ КНТЕУ. Стандарти вищої освіти за кожною спеціальністю розробляє Міністерство освіти і науки України з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади, і галузевих об'єднань організацій роботодавців та затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Система галузевих стандартів вищої освіти базується на державному стандарті вищої освіти і являє собою систему нормативних і навчально-методичних документів за певними галузями знань та спеціальностями, що наведені у Постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (від 29.04.2015р. №266)

1.7. У відповідності зі спеціальностями, спеціалізаціями, наказом директора, факультету підпорядковуються випускові кафедри, а також загальнонаукова кафедра, яка за змістом своєї роботи наближена до профілю факультету.

1.8. На факультеті, згідно з Законом України «Про вищу освіту», Положенням про студентське самоврядування Інституту діє студентська рада факультету, яка є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує усіх студентів відповідного факультету. Усі студенти, які навчаються у вищому навчальному закладі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом КНТЕУ, Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут КНТЕУ та Положенням про студентське

самоврядування УТЕІ КНТЕУ, цим Положенням, працюють у взаємодії з первинною профспівковою організацією працівників УТЕІ КНТЕУ, користуються підтримкою та допомогою адміністрації, деканату, кафедр.

1.9. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості здобувача вищої освіти, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції відповідно до положення. Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер.

1.10. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема щодо організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у моральному й матеріальному заохоченні студентів;
- участь у розв'язанні питань академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

1.11. Студентське самоврядування на факультеті здійснюється на рівні студентської групи, факультету.

1.12. Адміністрація Інституту створює необхідні умови для роботи факультетів, забезпечує їх відповідною матеріально-технічною базою, в т.ч. комп'ютерами та сучасною оргтехнікою.

1.13. Реорганізація (ліквідація) факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут КНТЕУ.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб суспільства.

2.2. Головними завданнями факультету є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих галузей знань і спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, культурно-виховної, оздоровчої діяльності;
- забезпечення набуття здобувачами вищої освіти знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців з

вищою освітою;

- атестація здобувачів вищої освіти екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у КНТЕУ;
- підготовка молоді до самостійної наукової діяльності;
- забезпечення всебічного розвитку особистості майбутнього фахівця;
- розробка на засадах інтеграції освіти і науки конкурентоспроможних інноваційних технологій, технічних пристроїв і систем та їх реалізація на вітчизняному і світовому ринку;
- провадження міжнародної діяльності у сфері освіти й науки згідно з чинним законодавством України;
- інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація у підготовці й затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних дисциплін;
- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями;
- участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців;
- приймати участь у підготовці, організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Організація роботи факультету, для виконання основних його функцій, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту КНТЕУ та Положення про Ужгородський торговельно-економічний інститут КНТЕУ, посадових інструкцій працівників факультету.

3.2. Основними функціями факультету є:

- організація освітнього процесу на факультеті, яка здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту»; Положенням про організацію освітнього процесу здобуття першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти у КНТЕУ, Положеннями про факультет та про кафедру;
- організація наукової і науково-технічної діяльності на факультеті, яка здійснюється на основі Закону України «Про вищу освіту», Законів України «Про освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- організація навчально-методичної роботи на факультеті;
- оцінка та контроль умінь, знань та навиків здобувачів вищої освіти.

3.3. Для організації діяльності факультету на факультеті створюється

деканат. Деканат – робочий орган управління факультетом, очолюваний деканом. Декан, його заступники та всі штатні співробітники в цілому утворюють адміністративно-управлінський робочий орган – деканат відповідного факультету.

3.4. Деканат працює у відповідності до затвердженого директором Інституту плану.

Головні функції деканату:

- керівництво роботою факультету й впровадження ухвал Вченої ради, наказів і розпоряджень директора;
- внесення проектів наказів по Інституту, що стосуються усіх видів діяльності факультету; підготовка наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти, надання академічної відпустки та повторного курсу навчання;
- підготовка проектів наказів про надання здобувачам вищої освіти можливості навчатися за індивідуальними графіками;
- організація, координація і контроль навчальної і виховної роботи учасників освітнього процесу;
- контроль за ходом освітнього процесу (дотриманням графіків навчального процесу за всіма формами навчання, виконанням розкладу занять, самостійної роботи студентів, підсумкового контролю знань, графіків проведення атестації);
- контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- допуск здобувачів вищої освіти до складання заліків та іспитів;
- організація обліку успішності здобувачів вищої освіти, аналіз навчальної інформації та розробка заходів щодо вдосконалення освітнього процесу;
- підготовка інформації для ліцензування та акредитації фахівців спеціальностей факультету;
- участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- участь в організації атестації здобувачів вищої освіти за освітніми, освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів;
- координація підготовки та видання навчально-методичного забезпечення вивчення дисциплін;
- участь у підборі та комплектуванні складу науково-педагогічних та інших працівників для забезпечення навчально-виховного процесу;
- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- організація та проведення спільно з приймальною комісією Інституту профорієнтаційної роботи;
- планування, організація і проведення науково-практичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- організація роботи старост спільно з кураторами академічних груп з питань успішності та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти;

- забезпечення участі здобувачів вищої освіти в олімпіадах за спеціальностями, предметних олімпіадах в рамках Всеукраїнських олімпіад;
- організація і забезпечення участі здобувачів вищої освіти у факультетських та Інститутських культурно-масових та спортивних заходах;
- вдосконалення науково-методичного забезпечення роботи здобувачів вищої освіти і контроль за навчальною, методичною, науковою, організаційною і виховною роботою кафедр;
- організація і контроль наукових досліджень, підготовка науково-педагогічних кадрів, впровадження наукових розробок на кафедрах;
- забезпечення виконання правил внутрішнього розпорядку на факультеті.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Факультет має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх, освітньо-професійних програм, установлених для Інституту;
- визначати форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої спеціальності;
- готувати фахівців за державним замовленням та за договорами з юридичними чи фізичними особами;
- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- залучати до освітнього процесу провідних вчених і науковців, працівників інших вищих навчальних закладів та наукових установ і організацій;
- здійснювати організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, випускних кваліфікаційних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, затверджені в установленому порядку;
- вносити пропозиції щодо створення в установленому порядку структурних підрозділів;
- пропонувати директору Інституту угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами відповідно до законодавства України.

4.2. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови» та інших державних документів у галузі освіти і науки;
- дотримуватись системи стандартів вищої освіти;
- забезпечувати безпечні умови для проведення освітньої діяльності;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за

міжнародними угодами;

- дотримуватись штатного розпису;
- раціонально використовувати фінансові та матеріальні ресурси.

4.3. Факультет пропонує спеціальності та спеціалізації, за якими планує підготовку фахівців за ступенями вищої освіти бакалавра, магістра чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

4.4. Факультет забезпечує вивчення навчальних дисциплін згідно з програмами навчальних дисциплін, які визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих літературних джерел, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

4.5. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників факультету, що визначається в їх посадовими інструкціями.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Керівник факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Керівник факультету обирається вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником факультету контракт. Керівник факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету визначаються Положенням про Інститут.

5.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та іншим працівникам деканату. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Інституту та його посадовими інструкціями.

5.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані керівником Інституту, якщо вони суперечать законодавству, положенню про Інститут чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

5.4. Розгляд основних питань діяльності факультету здійснюється на Вченій раді Інституту, яка діє на основі Положення про Ужгородський торговельно-економічний інститут КНТЕУ.

6. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

6.1. Взаємодія із структурними підрозділами Інституту:

6.1.1. Приймальною комісією

Одержує з приймальної комісії:

- накази про зарахування студентів.

6.1.2. Канцелярією

Надає до канцелярії:

- службові та доповідні записки декана факультету;
- проекти наказів;
- заяви студентів.

Одержує з канцелярії:

- накази по Інституту;
- розпорядження директора або заступників директора;
- інформаційні листи;
- завізовані директором заяви або службові записки.

6.1.3. Навчально-методичний відділ

Надає до навчально-методичного відділу:

- накази про переведення студентів на наступний курс навчання, а також про відрахування та поновлення студентів (через канцелярію);
- накази про допуск до атестації (через канцелярію);
- інформацію щодо контингенту студентів за групами, спеціальностями, рівнями вищої освіти та формами навчання;
- зведені відомості успішності студентів;
- відомості про випускників, які претендують на диплом з відзнакою.

Одержує від навчально-методичного відділу:

- графіки навчального процесу за всіма формами навчання, термінами навчання та програмами підготовки;
- навчальні плани підготовки фахівців за спеціальностями, ступенями вищої освіти та формами навчання;
- студентські квитки;
- дипломи про вищу освіту та оформлені додатки до них.

6.1.4. Кафедрами

Надає кафедрам:

- розпорядження декана;
- накази про допуск студентів до атестації, захистів випускних кваліфікаційних робіт/проектів (через канцелярію);
- розклад навчальних занять, екзаменаційних сесій та атестації здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання;
- залікові й екзаменаційні відомості; відомості підсумкового модульного контролю;
- зведену інформацію про академічну заборгованість студентів з дисциплін кафедри і графіки її ліквідації.

Одержує від кафедр:

- інформацію на виконання розпоряджень декана;
- плани роботи кафедри на навчальний рік;
- звіти про роботу кафедри за навчальний рік;
- заповнені залікові й екзаменаційні відомості та відомості модульного контролю;
- графіки відкритих занять;
- графіки індивідуальних консультацій;
- звіти кураторів академічних груп.

6.1.5. Бібліотекою

Надає до бібліотеки:

- списки студентів та кураторів груп.

Одержує від бібліотеки:

- інформацію про книжкову заборгованість студентів Інституту;
- план роботи бібліотеки на навчальний рік.

6.1.6. Бухгалтерією

Надає до бухгалтерії:

- накази про переведення студентів на наступний курс навчання, а також про відрахування та поновлення студентів (через канцелярію);
- протоколи стипендіальної комісії.

Одержує від бухгалтерії:

- інформацію про стан оплати за навчання.

6.1.7. Архівом

Надає до архіву:

- навчальні картки;
- журнали академічної успішності студентів;
- відомості про навчання академічних груп, що завершили навчання;
- залікові книжки.

Одержує від архіву:

- академічні довідки відрахованих студентів для поновлення.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

7.1. Проект положення про Факультет розробляє декан та вносить його на розгляд і обговорення вченої ради Інституту. Положення про Факультет розглядає та затверджує вчена рада Інституту. Положення вводиться у дію наказом директора Інституту.

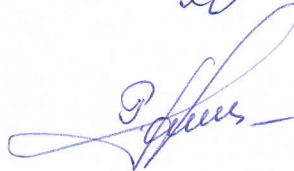
7.2. Зміни та доповнення до положення вносяться у порядку, вказаному у п. 7.1.

Декан факультету ресторанно-готельного та туристичного бізнесу



В.С. Морохович

Декан факультету обліку, фінансів та торговельного підприємництва



Р.П. Підлипна

Погоджено:
Заступник директора з науково-педагогічної роботи



М.Й. Ковач

Юрисконсульт



М.М. Сюсько